

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakasvastaavan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa**TRE:1834/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen, puh. +358505012374, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Nuppu Suvanto, puh. +358417300391, etunimi.sukunimi@tampere.fi, palvelupäällikkö Marianne Rautiokoski, puh. +358405574322, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-assistentti Emilia Sahlström puh. +358405446334, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

HTM Eveliina Raittinen otetaan asiakasvastaavan virkaan toistaiseksi.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan YTM Paula Lindholm, toiselle varasijalle YTM Maija Iivonen, kolmannelle varasijalle Post Bachelor in Business Administration -tutkinnon suorittanut Nadja Kari Betim Paes Leme, neljännelle varasijalle YTM Daria Chistiakova, viidennelle varasijalle FM Emma Malmivaara, kuudennelle varasijalle FM Terhi Saarenoja, seitsemännelle varasijalle yhteisöpedagogi (AMK) Juha Tuominen, kahdeksannelle varasijalle FM Heli Pietilä, yhdeksännelle varasijalle YTM Lauriina Eriksson ja kymmenennelle varasijalle tradenomi Fia Hafiz.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Kansainvälisen osaamisen palvelut, KV Työllisyyspalvelut

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

Perustelut

Asiakasvastaavan tehtävänä on edistää työtä hakevien nopeaa työllistymistä ja yritysten ja organisaatioiden työvoiman saatavuutta. International Housen Tampereen työllisyyspalveluissa asiakasvastaava ohjaa asiakkaita heidän tarpeitaan vastaaviin palveluihin. Työssä edistetään asiakkaiden kotoutumista, osaamisen kehittämistä ja sujuvaa työllistymistä alueen työmarkkinoille. Tehtävä sisältää laajaa julkisen vallan käyttöä asiakkaan palveluprosessissa. Tämän vuoksi asiakasvastaavan tulee hallita ja soveltaa työtä ohjaavaa lainsäädäntöä sekä toimia tehtävässä lainmukaisesti, yhdenvertaisuutta ja hyvää hallintoa noudattaen.

Asiakasvastaavan viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto.

Eduksi katsotaan kokemus tai tuntemus julkisista kotoutumispalveluista, työllisyys- ja yrityspalveluista sekä osaamisen kehittämisen palveluista, ajantasainen kokemus tai tuntemus työmarkkinoiden ja elinkeinoelämän toiminnasta ja tarpeista erityisesti Tampereen seudulla, kokemus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

verkostoyhteistyöstä, kokemus ja valmius yksilölliseen palvelujen esittelyyn, työnvälitykseen ja markkinointiin asiakastyössä sekä englannin kielen taito.

Asiakasvastaavan (10) virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla, Duunitorilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-222-25). Haku aika oli 20.3.2025 - 3.4.2025.

Virkoja haki määräajassa 267 henkilöä. Yksi hakija peruutti hakemuksensa. Hakijoista 252 täytti kelpoisuusvaatimukset. Työllisyyspalveluihin sijoittuvia virkoja haki määräajassa 255 hakijaa. Kaksi palvelupäällikköä haastattelivat 28 hakijaa. Myös HR-assistentti osallistui haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista HTM Eveliina Raittinen tehtävään soveltuvin.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan YTM Paula Lindholm, toiselle varasijalle YTM Maija Iivonen, kolmannelle varasijalle Post Bachelor in Business Administration -tutkinnon suorittanut Nadja Kari Betim Paes Leme, neljännelle varasijalle YTM Daria Chistiakova, viidennelle varasijalle FM Emma Malmivaara, kuudennelle varasijalle FM Terhi Saarenoja, seitsemännelle varasijalle yhteisöpedagogi (AMK) Juha Tuominen, kahdeksannelle varasijalle FM Heli Pietilä, yhdeksännelle varasijalle YTM Lauriina Eriksson ja kymmenennelle varasijalle tradenomi Fia Hafiz. Kokonaisarvioinnin perusteella heidät katsottiin seuraavaksi soveltuvimmiksi tehtävään.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Virkanimike: Asiakasvastaava

Asema: Muu

Esihenkilö: Palveluesihenkilö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 01ASI040

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Yleistyöaika

Säännöllinen työaika: 38,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 155240

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasäntöön 30.4.2025 § 25 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, Tykas HR, Nuppu Suvanto, Marianne Rautiokoski, tykas.laitehallinta@tampere.fi

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 3.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.5.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 28.5.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

26.05.2025

Emilia Sahlström

HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 106

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.